

## Schulinternes Curriculum im Fach Englisch – Jahrgangstufe 10

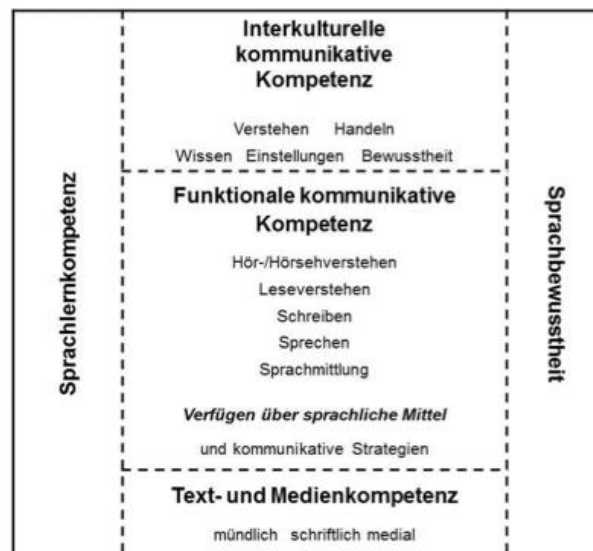
basierend auf dem Kernlehrplan für das Gymnasium in der Sekundarstufe I (G9) in NRW

### *Aufgaben und Ziele des Englischunterrichts*

„Fremdsprachenlernen mit dem Ziel individueller Mehrsprachigkeit gewinnt angesichts der politischen, kulturellen und wirtschaftlichen Entwicklung Europas und der Globalisierung stetig an Bedeutung. Der Fremdsprachenunterricht vermittelt sprachlich kommunikative und interkulturelle Kompetenzen, die eine wichtige Voraussetzung für angemessenes und erfolgreiches Handeln im privaten wie beruflichen Leben sind.

Englisch ist die international bedeutendste Weltsprache. Als Weltverkehrssprache ermöglicht sie den Menschen den Zugang zu Informationen und Medien „aus aller Welt“, weltweite Kommunikation und Teilhabe am internationalen Diskurs. Ihre Beherrschung in mündlicher und schriftlicher Form bildet eine Schlüsselqualifikation in einer globalisierten und vielfach vernetzten Welt.“<sup>1</sup>

### *Kompetenzbereiche des Faches*



Aus: Bildungsstandards für die fortgeführte Fremdsprache (Englisch/Französisch) für die Allgemeine Hochschulreife, hg. IQB (Berlin 2012) bzw. Kernlehrplan S II – Englisch (NRW, 2014), S. 18

<sup>1</sup> aus: Kernlehrplan für die Sekundarstufe I Gymnasium in Nordrhein-Westfalen Englisch, S. 8.

## Schulinternes Curriculum im Fach Englisch – Jahrgangstufe 10

basierend auf dem Kernlehrplan für das Gymnasium in der Sekundarstufe I (G9) in NRW

Zeitraum	Themen/Lerninhalte Lehrbuch: „English G9 Access 6“	Funktionale kommunikative Kompetenz	Verfügen über sprachliche Mittel/ Sprachbewusstheit/Sprachlernkompetenz
<p><b>1. Halbjahr:</b></p> <p>Unit 1, Unit 3</p>	<p><b>Units:</b></p> <p><b>1. Who am I?</b> Your task (Lernaufgabe): <i>Write an opinion piece</i></p> <p><b>2. How is the world changing?</b> Your task (Lernaufgabe): <i>Take part in a panel discussion</i></p>	<p><b>Die SuS können...</b></p> <p><b>Hör-/Hörsehverstehen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dem Verlauf von Gesprächen folgen und ihnen die Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen</li> <li>– längeren Hör-/Hörsehtexten Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen</li> <li>– wesentliche Einstellungen der Sprechenden identifizieren</li> </ul> <p><i>(connected speech: weak pronunciation, understanding different accents, listening strategies: prediction, gist and inference)</i></p> <p><b>Leseverstehen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– komplexere Arbeitsanweisungen, Anleitungen und Erklärungen für ihren Lern- und Arbeitsprozess nutzen</li> <li>– Sach- und Gebrauchstexten sowie literarischen Texten die Gesamtaussage, die Hauptpunkte und wichtige Details entnehmen</li> <li>– Texten wesentliche implizite Informationen entnehmen</li> <li>– adaptierter Romanauszug: <i>Mr Penumbra's 24-hour-bookshop by Robin Sloan</i></li> </ul>	<p><b>Die SuS können...</b></p> <p><b>Wortschatz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– einen allgemeinen sowie thematischen Wortschatz verstehen und situationsangemessen anwenden</li> <li>– Vokabular zur Beschreibung und Erläuterung sprachlicher Elemente und Strukturen sowie zur Textbesprechung und Textproduktion verstehen und anwenden</li> <li>– Unit 1: <i>talking about identity: adverb and adjective collocations</i></li> <li>– Unit 2: <i>social and political involvements: verb and noun collocations with prepositions</i></li> <li>– Unit 3: <i>character and emotion: prefixes and suffixes</i></li> </ul> <p><b>Grammatik:</b></p> <p><b>Wiederholung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>simple present, simple past</i> (Unit 1)</li> <li>– <i>modal verbs</i> (Unit 1)</li> <li>– <i>participle clauses, participle clauses instead of relative clauses</i> (Unit 2)</li> <li>– <i>indirect speech</i> (Unit 2)</li> <li>– <i>definite article</i> (Unit 3)</li> <li>– <i>the sequence of adverbials</i> (Unit 3)</li> <li>– <i>defining and non-defining relative clauses</i> (Unit 3)</li> </ul> <p><b>neu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>passive (progressive)</i> (Unit 1)</li> <li>- <i>emphatic structures</i> (Unit 2)</li> </ul>
<p><b>2. Halbjahr:</b></p> <p>Unit 2</p>	<p><b>3. Getting ready for the final exam (ZP 10)</b> Vorbereitung auf die ZP 10 (Great Britain + New Zealand als weitere Bezugskultur)</p> <p><b>4. What makes a community?</b> Your task (Lernaufgabe): <i>Prepare an electronic presentation</i></p>	<p><b>Sprechen (Fokus: Unit 3):</b> <i>An Gesprächen teilnehmen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– an informellen, auch digital gestützten Gesprächen spontan aktiv teilnehmen</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– in unterschiedlichen Rollen an einfachen formellen Gesprächen aktiv teilnehmen (z.B. Unit 3: panel discussion)</li> <li>– Gespräche eröffnen, fortführen und beenden sowie bei sprachlichen Schwierigkeiten weitgehend aufrechterhalten</li> <li>– auf Beiträge des Gesprächspartners in der Regel flexibel eingehen und wesentliche Verständnisprobleme ausräumen</li> </ul> <p><i>Zusammenhängendes Sprechen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Arbeitsergebnisse strukturiert vorstellen</li> <li>– Inhalte von umfangreicheren Texten und Medien notizengestützt zusammenfassend wiedergeben</li> <li>– notizengestützt eine Präsentation strukturiert vortragen und dabei weitgehend funktional auf Materialien zur Veranschaulichung eingehen</li> </ul> <p><b>Schreiben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ein grundlegendes Spektrum von Texten in beschreibender, berichtender, erzählender, zusammenfassender, erklärender und argumentierender Absicht verfassen (<i>Unit 1/3: argumentative writing, Unit 2: book review</i>)</li> <li>– kreativ gestaltend auch mehrfach kodierte Texte verfassen</li> <li>– Texte mit Blick auf die Mitteilungsabsicht und den Adressaten auch kollaborativ überarbeiten</li> <li>– Arbeits-/Lernprozesse schriftlich planen und begleiten sowie Arbeitsergebnisse detailliert festhalten</li> </ul> <p><b>Sprachmittlung:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– auch in komplexeren in Begegnungssituationen relevante schriftliche</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>the gerund after prepositions</i> (Unit 2)</li> <li>– <i>infinitive constructions</i> (Unit 3)</li> <li>– <i>relative clauses to comment</i> (Unit 3)</li> </ul> <p><b>Aussprache und Intonation:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ihr erweitertes Repertoire an Aussprache- und Intonationsmustern beachten und auf neue Wörter und Sätze übertragen</li> <li>– die Wörter ihres erweiterten Wortschatzes aussprechen</li> <li>– in Aussagen Intonationsmuster mit Bedeutungsimplicationen weitgehend angemessen realisieren</li> <li>– weitere gängige Aussprachevarietäten erkennen und verstehen (z.B. Unit 1, S. 17: <i>Australian English</i>, Unit 4, S. 106: <i>Language in New Zealand</i>)</li> </ul> <p><b>Orthografie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ein erweitertes Repertoire grundlegender Regeln der Rechtschreibung und Zeichensetzung anwenden, auch in Abgrenzung zur deutschen Sprache (z.B. <i>capitalisation, silent letters, short/long forms</i>); Kommagebrauch bei Adverbialen, Adverbialsätzen und Relativsätzen (Unit 1+4)</li> <li>– die Wörter ihres erweiterten Wortschatzes schreiben</li> </ul> <p><b>Sprachlernkompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– auch komplexere anwendungsorientierte Formen der Wortschatzarbeit einsetzen</li> <li>– in Texten grammatische Elemente und Strukturen identifizieren, klassifizieren und Hypothesen zur Regelbildung aufstellen</li> <li>– durch Erproben sprachlicher Mittel und kommunikativer Strategien die eigene Sprachkompetenz gezielt festigen und erweitern</li> </ul>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>und mündliche Informationen mündlich sinngemäß übertragen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– in schriftlichen Kommunikationssituationen die relevanten Informationen aus Sach- und Gebrauchstexten, auch aus medial vermittelten, sinngemäß übertragen</li> <li>– gegebene Informationen auf der Grundlage ihrer interkulturellen kommunikativen Kompetenz weitgehend situationsangemessen und adressatengerecht bündeln sowie bei Bedarf ergänzen und erläutern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– auch digitale Hilfsmittel nutzen und erstellen, um analoge und digitale Texte und Arbeitsprodukte zu verstehen, zu erstellen und zu überarbeiten sowie das eigene Sprachenlernen zu unterstützen</li> <li>– den eigenen Lernfortschritt auch anhand digitaler Evaluationsinstrumente einschätzen, kontrollieren und dokumentieren, Anregungen aufnehmen sowie eigene Fehlerschwerpunkte gezielt bearbeiten</li> </ul> <p><b>Sprachbewusstheit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– grundlegende sprachliche Regelmäßigkeiten und Normabweichungen und Varietäten erkennen und beschreiben</li> <li>– grundlegende Beziehungen zwischen Sprach- und Kulturphänomenen erkennen und beschreiben (z.B. <i>Unit 1: talking about identity Unit 3: Native Americans – change and tradition</i>)</li> <li>– ihr Sprachhandeln weitestgehend bedarfsgerecht planen</li> <li>– das eigene und fremde Kommunikationsverhalten im Hinblick auf Kommunikationserfolge und -probleme kritisch-konstruktiv reflektieren</li> <li>– ihren mündlichen und schriftlichen Sprachgebrauch den Erfordernissen der jeweiligen Kommunikationssituation entsprechend steuern (z.B. <i>Unit 3: debate</i>)</li> </ul>
		<p><b>Text- und Medienkompetenz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– unter Einsatz von Texterschließungsverfahren authentische Texte vertrauter Thematik bezogen auf Thema, Inhalt, Textaufbau, Aussage und wesentliche Textsortenmerkmale untersuchen</li> <li>– Informationsrecherchen zu einem Thema durchführen und die themenrelevanten Informationen und Daten filtern, strukturieren und aufbereiten</li> <li>– in Texten und Medien vermittelte Absichten untersuchen und kritisch bewerten</li> <li>– grundlegende Gestaltungsmittel von Texten und Medien beschreiben, analysieren sowie hinsichtlich ihrer Wirkung beurteilen</li> <li>– Arbeitsergebnisse mithilfe von digitalen Werkzeugen adressatengerecht gestalten und präsentieren</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– unter Einsatz produktionsorientierter Verfahren digitale Texte und Medienprodukte erstellen (<i>Unit 2: creating slides for a presentation</i>)</li> <li>– unter Einsatz produktionsorientierter Verfahren die Wirkung von Texten und Medien erkunden</li> </ul> <p><u>Ausgangstexte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sach- und Gebrauchstexte: argumentative Texte, Kommentare; Interviews, Reden; formelle Briefe und E-Mails; Zeitungs- und Zeitschriftenartikel, <i>blog posts</i>; Werbeanzeigen, Diagramme; Audio- und Videoclips</li> <li>– Literarische Texte: längerer narrativer Text; Dramenauszüge; Gedichte; Cartoons; Auszüge aus einer <i>graphic novel</i>; Audio- und Videoclips</li> </ul> <p><u>Zieltexte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sach- und Gebrauchstexte: Interviews; Zusammenfassungen, Stellungnahmen; Bewerbungen, Lebensläufe, Vorstellungsgespräche; formelle Briefe und E-Mails, <i>blog posts</i>; digital gestützte Präsentationen; Videoclips</li> <li>– literarische Texte: narrative und szenische Texte; Videoclips</li> </ul>
		<p><b>Interkulturelle kommunikative Kompetenz:</b></p> <p><i>Soziokulturelles Orientierungswissen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– auf ein erweitertes soziokulturelles Orientierungswissen zu anglophonen Lebenswirklichkeiten und Ländern, politisches und kulturelles Orientierungswissen (z.B. <i>Unit 2: political systems in the USA and the UK, social and political involvement</i>)</li> </ul> <p><i>Interkulturelle Einstellungen und Bewusstheit:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sich der Chancen und Herausforderungen kultureller Vielfalt kritisch-reflektiert bewusst sein und neuen Erfahrungen mit anderen Kulturen grundsätzlich offen und lernbereit begegnen</li> <li>– eigen- und fremdkulturelle Wertvorstellungen, Einstellungen und Lebensstile differenziert vergleichen und sie – auch selbstkritisch und aus Gender-Perspektive – in Frage stellen</li> </ul> <p><i>Interkulturelles Verstehen und Handeln:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– (inter-)kulturelle Stereotype/Klischees und Vorurteile erläutern sowie kritisch hinterfragen</li> <li>– sich aktiv in Denk- und Verhaltensweisen von Menschen anderer Kulturen hineinversetzen und dadurch Verständnis für den anderen bzw. kritische Distanz entwickeln</li> <li>– in interkulturellen Kommunikationssituationen kulturspezifische Konventionen und Besonderheiten des Kommunikationsverhaltens respektvoll beachten sowie sprachlich-kulturell bedingte Missverständnisse und Konflikte und weitgehend überwinden</li> <li>– sich mit englischsprachigen Kommunikationspartnern über kulturelle Gemeinsamkeiten und Unterschiede tolerant-wertschätzend, erforderlichenfalls aber auch kritisch-distanzierend diskutieren</li> </ul>